

SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI

1. POLİTİKA AMACI

Bu politikanın amacı, şirketimizin faaliyet gösterdiği tüm alanlarda insan haklarına saygılı, adil, güvenli, etik ve sürdürülebilir bir çalışma ortamı sağlamaktır. Sosyal uygunluk politikamız; çalışanlarımızın haklarını korumayı, zorla çalıştırma ve çocuk işçiliği gibi insanlık dışı uygulamalara karşı sıfır tolerans göstermeyi ve tüm paydaşlarımızla birlikte etik iş yapma ilkelerini benimsemeyi hedefler.

2. KAPSAM

Bu politika; şirket bünyesindeki tüm çalışanları, geçici personeli, taşeronları, tedarikçileri ve iş ortaklarını kapsar. Politika, yerel yasalar, uluslararası sözleşmeler (ILO, Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi), ve müşteri gereklilikleri ile uyumlu şekilde oluşturulmuştur.

3. TEMEL İLKE VE TAAHHÜTLERİMİZ

- Zorla Çalıştırmaya Karşı Sıfır Tolerans

Şirketimiz, hiçbir şekilde zorla çalıştırma, borç karşılığı çalışma, zorla alıkoyma veya pasaportlara el koyma gibi uygulamalara izin vermez.

- Çocuk İşçiliğe Karşı Net Durum

Yasal asgari yaşın altındaki bireylerin istihdamı kesinlikle yasaktır. Çocuk işçiliği tespit edilmesi durumunda, çocuğun eğitime kazandırılması amacıyla çocuk işçi iyileştirme planı devreye alınır.

- Ayrımcılığa Karşı Eşitlik

Dil, din, ırk, cinsiyet, yaş, medeni hal, siyasi görüş gibi herhangi bir nedenle çalışanlara ayrımcılık yapılamaz. Eşit işe eşit ücret ilkesi benimsenir.

- İnsan Onuruna Uygun Davranış

Çalışanlara sözlü, fiziksel veya psikolojik taciz, baskı, tehdit veya aşağılama uygulanamaz. Saygı ve nezaket, tüm çalışma ilişkilerimizin temelidir.

- Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Hakkı

Çalışanların sendika kurma, üye olma veya olmama, temsilci seçme ve toplu pazarlık hakları tanınır ve korunur.

- Adil Ücretlendirme

Tüm çalışanlara, yerel yasalara uygun, asgari ücretin altında olmayan adil maaş ödenir. Fazla mesai ücreti, yasal oranlara göre hesaplanarak ödenir.

- Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamı

İş sağlığı ve güvenliği konularında gerekli tüm önlemler alınır. Düzenli eğitimler verilir, İSG kurulları oluşturulur.

- Makul Çalışma Saatleri

Çalışma saatleri yasal sınırları aşamaz. Zorunlu olmayan fazla mesailer gönüllülük esasına dayanır ve yasal oranla ödenir.

- Çevresel Sorumluluk

Üretim süreçlerimizde doğaya saygılı yöntemler tercih edilir. Atıklar çevre mevzuatına uygun şekilde yönetilir.

4. TEDARİKÇİ VE TAŞERON YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Tedarikçilerimiz ve taşeronlarımız da bu politika ilkelerine uymak zorundadır. Tüm tedarikçilerle Sosyal Uygunluk Taahhütnamesi imzalanır ve yılda en az bir kez saha denetimi gerçekleştirilir. Çocuk işçiliği, zorla çalıştırma veya ayrımcılık gibi ihlaller tespit edildiğinde sözleşmeler feshedilebilir.

5. ŞEFFAFLIK VE BİLDİRİM MEKANİZMALARI

- Şirket içinde gizli ihbar mekanizmaları (şikayet kutusu, e-posta hattı vb.) aktif olarak işletilir.
- Tüm çalışanlar, herhangi bir misilleme korkusu olmadan, uygunsuzlukları bildirme hakkına sahiptir.
- Yapılan bildirimler bağımsız olarak değerlendirilir, ihlal durumunda düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır.

6. UYGULAMA, TAKİP VE DENETİM

Bu politikanın uygulanmasından İnsan Kaynakları, İSG ve Kalite Departmanı müştereken sorumludur. Yılda en az bir defa iç denetim yapılır. Denetim sonuçları üst yönetime raporlanır. Tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici eylem planları hazırlanır ve takip edilir.

7. YÜRÜRLÜK, GÜNCELLEME VE ONAY

Bu politika, şirket yönetimi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Her yıl gözden geçirilir ve gerekli hallerde güncellenir. Politika tüm çalışanlara, tedarikçilere ve paydaşlara açık ve erişilebilir şekilde sunulur.